

# CHECK LIST EVENTOS DE NETWORKING



Alguma vez participou num evento de Networking onde ficou claro que alguns dos outros Networkers com quem interagiu não estavam preparados? Pior ainda, você não estava preparado e não tinha a certeza de como se devia preparar para fazer ligações de Networking sólidas? Enquanto Networkers, a preparação é extramente importante porque se não o fizer, não está apenas a desperdiçar o seu tempo, está a desperdiçar o tempo dos outros.

## Preparar-se para o Networking não é difícil, basta seguir esta check list:

- √ Tenha as ferramentas de Networking adequadas consigo: crachá e pin BNI e cartões de visita.
- √ Faça uma pesquisa e tente saber mais sobre as pessoas que vai conhecer.
- √ Defina um objetivo para o número de pessoas que quer conhecer e obtenha os seus cartões ou os seus contactos.
- √ Aja como anfitrião, não como convidado.
- √ Ouça e faça questões.
- √ Não tente fechar negócio.
- √ Dê referências sempre que possível.
- √ Passe aproximadamente 10 minutos com cada pessoa que conhece.
- √ Troque cartões e escreva notas no verso para mais tarde se poder lembrar das pessoas.
- √ Follow up!

Não importa há quanto tempo faz Networking, é sempre bom seguir consistentemente esta check list. Com certeza obterá melhores resultados e outros Networkers, como eu, agradecerão por fazer bom uso de seu tempo.

Fonte: <https://bit.ly/3Qne9ov>

